Gmina Borkowice
ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42
26-422 Borkowice

Borkowice, 14.03.2025 r.

ZPI.IV.19.2025

Zapytanie ofertowe
na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł

Gmina Borkowice zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniżej opisanego zamówienia publicznego pn. „Zintegrowane wzmocnienie Cyberbezpieczeństwa Gminy Borkowice: Implementacja Rozwiązań Bezpieczeństwa IT, szkolenia, audyty i infrastruktura krytyczna".

Zadanie jest dofinansowane w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd" z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w ramach realizacji Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd", w ramach Programu „Cyberbezpieczny Samorząd" realizowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zawartą umową o powierzenie grantu o numerze: FERC.02.02-CS.01-001/23/2376/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, w okresie realizacji przez Zamawiającego ww. Projektu.
2. Usługi doradcze obejmują w szczególności:
1) wsparcie merytoryczne w zakresie procedur oraz sposobu prowadzenia projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi dla Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa,
2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu zgodnie z umową na powierzenie grantu, harmonogramem rzeczowo-finansowym i określonym budżetem,
3) opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do udzielenia zamówień publicznych planowanych do przeprowadzenia w ramach projektu, w szczególności:
a) opracowanie, na podstawie zapisów wniosku o przyznanie grantu, szczegółowych opisów przedmiotów zamówień planowanych do zakupu: urządzeń, oprogramowania, usług i szkoleń,
b) opracowanie wzorów umów w konsultacji z Zamawiającym,
4) wsparcie techniczne na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanie odpowiedzi dotyczących kwestii technicznych podczas prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
5) świadczenia usług doradczych w zakresie oceny i badania zgodności ofert złożonych w toku postępowań z wymogami technicznymi postawionymi przez Zamawiającego,
6) świadczenie technicznych usług doradczych na etapie odbioru elementów zamówień od wykonawców/dostawców obejmujące w szczególności sprawdzenie ich zgodności

z celami projektu oraz wymogami Zamawiającego, a także udział w weryfikacji dokumentacji technicznej przedkładanej przez Wykonawców,
7) świadczenie innych technicznych usług doradczych w zakresie nadzorowania wdrożenia zakupionych urządzeń, oprogramowania, usług i szkoleń,
8) świadczenie usług doradczych związanych ze sposobem prowadzenia dokumentacji projektowej,
9) monitoring postępu prac, monitoring osiągniętych w projekcie wskaźników,
10) świadczenie usług doradczych związanych z kontrolą projektu przez organy do tego uprawnione,
11) przygotowanie zmian do umowy o powiedzenie grantu, w tym aktualizowanie wniosku o dofinansowanie i harmonogramu płatności,
12) rozliczenie finansowe projektu,
13) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji projektu.

II. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) w zakresie doświadczenia Wykonawcy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie 5 ostatnich lat przed złożeniem oferty wykaże się łącznie min. 2-letnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia, wdrażania projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa, tj. wykonaniem usług doradczych wspomagających realizację projektów informatycznych zawierających komponent cyberbezpieczeństwa, w tym świadczeniem usług doradczych dla co najmniej 1 projektu o wartości min. 250 000 zł brutto.

W przypadku gdy wartość zamówienia (umowy) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego na dzień publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

2) w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:
co najmniej 1 osobę, która w okresie 5 ostatnich lat przed złożeniem oferty wykonała lub uczestniczyła w prowadzeniu, wdrażaniu projektów, z obszaru cyberbezpieczeństwa i posiada łącznie min 2-letnie doświadczenie z tego zakresu (np. przygotowywania opisów technicznych dla urządzeń i sprzętu informatycznego z obszaru cyberbezpieczeństwa, zakupów i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego), oraz co najmniej 1 stosowny certyfikat lub równoważne poświadczenie potwierdzające posiadaną wiedzę w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać opis zrealizowanych projektów, czas ich trwania oraz należyte wykonanie usługi) - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania;
2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne,) oraz kopię posiadanych uprawnień/ certyfikatów - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.

III. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
– złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 4);
2. Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozrządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako Rozporządzenie Rady) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024; poz. 507) dalej jako Ustawa o szczególnych rozwiązaniach) – stanowiących regulacje prawa powszechnie obowiązującego, które statuują wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych / określonych dyspozycją tych aktów prawnych – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych –

Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, zastosowanie mają również sankcje określone tymi regulacjami szczególnymi tj.:
1) zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub lit. b; w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia,
1) zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach z postępowania wyklucza się:
a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach, w okresie trwania okoliczności wskazanych powyżej; osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ppkt 2 lit. a - c, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej – karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
– złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu (zał. nr 4);
Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy (zał. nr 4), wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji ustala się na czas od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Projektu. Poprzez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć pozytywne końcowe rozliczenie Projektu przez Grantobiorcę.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wykonawcy wraz z ofertą (zał. nr 1) mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:
1) Wykaz usług – załącznik nr 3;
2) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
3) Wykaz osób – załącznik nr 2;
4) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.
4. W przypadku braku zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą, jego oferta zostanie odrzucona.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie na adres e-mail: inwestycje@gminaborkowice.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
1) W kwestiach proceduralnych: Zdzisław Świerczyński, tel. (48) 675-79-10 w. 106
2) W kwestiach merytorycznych: Michał Głuch, tel. (48) 675-79-10
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach, muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1), oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale V.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na świadczenie usług doradczych w ramach realizacji Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd"– nie otwierać do 24.03.2025 r., godz. 12:00.". Na kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i przedstawiona w składanej ofercie. Powinna ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową oferowanej jednostki, wartość uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi.
3. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności do dnia 24.03.2025 roku do godziny 12:00:
- w siedzibie Zamawiającego,
- pocztą: na adres Gmina Borkowice ul. Ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 24.03.2025 r. o godz. 12:00.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena całkowita (waga - 100%) za wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę

zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 1)
2. W kryterium cena ocena oferty zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$Lp = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

Lp – liczba punktów
Cn - Cena najniższa z zaoferowanych
Cb - Cena badanej ofert

XII. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuceniu podlega oferta:
1) zostanie złożona po terminie składania ofert;
2) zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
4) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
5) formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszego zapytania nie złożył stosownych wyjaśnień.
8) nie zostałam przekazana w sposób określony przez Zamawiającego;
9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. WYBÓR OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
2. Postępowanie może być unieważnione przez zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 8 wzoru umowy.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
a) nie wpłynęła żadna oferta,
b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
d) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:
1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Borkowice jest: Wójt Gminy Borkowice, siedziba Administratora: Borkowice, ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42, 26 – 422 Borkowice; tel. (48)675-79-10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: **iod@gminaborkowice.pl** lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków Wójta Gminy Borkowice nałożonych przez przepisy prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa, w tym także prawa miejscowego, nakładające na Wójta realizację zadań publicznych. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w

przypadku danych osobowych szczególnie chronionych – art. 9 ust. 2 lit. g, gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Borkowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
• Każda osoba, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
   a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
   b) żądania ich sprostowania,
   c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Borkowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn.: „Zintegrowane wzmocnienie Cyberbezpieczeństwa Gminy Borkowice: Implementacja Rozwiązań Bezpieczeństwa IT, szkolenia, audyty i infrastruktura krytyczna”.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty;
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz osób;

3. Załącznik Nr 3 - Wykaz usług;
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.

Publikacja
- BIP Gminy (borkowice.bip.gmina.pl)

Robert Sylwester Fidos

Elektronicznie podpisany przez Robert Sylwester Fidos
Data: 2025.03.14 12:55:26 +01'00'